

AMHERST - PELHAM *Regional* **SCHOOL DISTRICT**
 AMHERST, MASSACHUSETTS

Amherst Regional High School
 21 Mattoon Street, Amherst, MA 01002
 Phone: (413) 362-1701 Fax: (413) 549-9704
<http://arhs.arps.org>

Talib Sadiq, Principal
 Miki Lee Gromacki, Assistant Principal
 Samantha Camera, Interim Assistant Principal
 Victoria Stewart, Athletic Director

October, 2021

Below is the information and logistics regarding the AP Exams. All AP Exams will be taken as paper and pencil exams, in person at ARHS this year (unless otherwise noted below). See the dates and the time for each exam offered here at ARHS below. Please note that some of the exams begin at 8 a.m. Students taking an 8 a.m. exam will need to arrive at the school by 7:45 a.m. Students will be assigned a room, a seat assignment and proctor for the exam here at ARHS.

Date of Exam	Morning 8 a.m.	Afternoon 12 noon
Tuesday, May 3	Environmental Science	
Wednesday, May 4	English Literature and Composition	
Thursday, May 5		Statistics
Monday, May 9	Calculus AB ----- Calculus BC	Computer Science Principles
Tuesday, May 10		Physics C: Mechanics
Wednesday, May 11	Chinese Language and Culture (on Computers) ----- Spanish Language and Culture	Biology
Thursday, May 12	French Language and Culture ----- World History: Modern	

Friday, May 13		Latin
----------------	--	-------

Joining a Class Section (How does a student join a class section on the College Board website?)

If you have not done so already, login to your College Board account and join your class section. Your AP teacher will have the join code for you to join your class section or email Ms. DellaMarco at dellamarcoj@arps.org and she will email you the join code. There are a lot of resources including AP Classroom and AP Daily videos. You can also use this account for the SAT and other programs—plus managing your college list, saving scholarship searches, and comparing college costs. All AP students must join their class section(s) by **Monday, November 1** even if they do not plan to take the AP exam in that subject (see the section on how to cancel the exam without losing the classroom resources below). Here is a video on how to join a class section: [Join a Class on the College Board Website Link](#)

AP Exam Automatic Order (Why did an exam get ordered for a student?)

All AP students join a class section on the college board website with a join code provided to them by their AP teacher. There are many tools and resources used during AP classes. When a student joins the class section on the College Board website, they are automatically put on an exam order for an AP Exam in each subject that they join.

Canceling an Exam Order (What if the student wants to have access to the classroom resources but doesn't want to take the AP Exam?)

If the student just wants to take advantage of the classroom resources on the college board website used in class and does not want to take the AP Exam, the student should email Ms. DellaMarco at dellamarcoj@arps.org and let her know which exam(s) they do not wish to take. She will then reply to the student including parent(s)/guardian(s) and their name off the exam order for the subjects they specify. As the College Board requires a reason to finalize the cancellation of your exam order, please choose from the following options:

1. Already earned maximum college credit in this subject.
2. Cost/Exam Fee
3. No longer enrolled in the class
4. Not confident about earning a passing score on the exam
5. Not interested in college credit or placement
6. Preferred college does not offer credit or placement for the exam
7. Scheduling conflict
8. Teacher and or students recommended against the exam
9. Too early to commit to taking the exam
10. This is the first year of a two-year course; students make exam decision in second year
11. Other: _____

Exam Fees (How much does it cost for the exam?)

AP Exams cost \$96 per exam. If you take more than one, two exams will be \$192; three exams will be \$288, etc. The reduced rate is \$53 per exam. If you are making a payment for more than one AP Exam, you can make the multiple exam payment on one check, one money order or cash. If you are in financial hardship, please email Ms. DellaMarco at dellamarcoj@arps.org and she will submit a fee waiver on your behalf for approval.

Payments (Where and When do I pay for the exam fee?)

Complete the AP Exam Payment Form (included below). Ms. DellaMarco will have extras at the payment locations and in the main office.

Starting November 1 -- Payments can be made in different locations. Ms. DellaMarco will be:

1. In the main lobby every morning from 8:45-9:10;
2. In the cafeteria lobby during all three lunches;
3. In the main lobby every afternoon from 3:30-3:45; and
4. You can also leave your payment in the main office

About Testing (How do I know where/when I will be testing?)

The dates and times are listed at the beginning of this letter. Your testing room and seat assignment will be emailed to you a week to 10 days prior to testing.

Important Fee Information

AP Exam payments are due on or before Monday, November 15 at 10 a.m.

A late order fee in the amount of \$40 will be added to any exams ordered between November 16, 2021 and March 15, 2022.

An **unused/canceled exam** fee - Any unused (student does not show for the exam) or canceled (exams cancelled between November 16 and the date of the exam) exams, including an exam ordered for a student who qualifies for a fee reduction will be charged a \$40 unused/cancelled exam fee. They will receive a refund for the amount of the exam minus the \$40 unused/cancellation fee i.e. exam cost is \$96 - \$40 unused/cancelled exam = \$54 refund.

Students on an IEP or 504

If you would like to submit a request for testing accommodations, please contact Judi DellaMarco as soon as possible at dellamarcoj@arps.org. As there are many steps that need to be taken to submit accommodation requests, please reach out before December 15.

AMHERST - PELHAM *Regional* SCHOOL DISTRICT
AMHERST, MASSACHUSETTS

Amherst Regional High School
21 Mattoon Street, Amherst, MA 01002
Phone: (413) 362-1701 Fax: (413) 549-9704
<http://arhs.arps.org>

Talib Sadiq, Principal
Miki Lee Gromacki, Assistant Principal
Samantha Camera, Interim Assistant Principal
Victoria Stewart, Athletic Director

AP Exam Payment Form

Student Name: _____ Grade: _____

Please check each AP exam you are planning to take below. You can check all the exams you plan to take below. You do not need to complete a form for each exam. Payment for all exams can be made on one check, one money order or cash. Make checks and money orders payable to ARHS. Cash payments must be the exact amount. An email will be sent to you as a receipt of payment.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Biology | <input type="checkbox"/> French Language and Culture |
| <input type="checkbox"/> Calculus AB | <input type="checkbox"/> Latin |
| <input type="checkbox"/> Calculus BC | <input type="checkbox"/> Physics C: Mechanics |
| <input type="checkbox"/> Chinese Language and Culture | <input type="checkbox"/> Spanish Language and Culture |
| <input type="checkbox"/> Computer Science Principles | <input type="checkbox"/> Statistics |
| <input type="checkbox"/> English Literature and Composition | <input type="checkbox"/> World History: Modern |
| <input type="checkbox"/> Environmental Science | |

Check Number _____ or Cash (Circle One)

Total Amount Enclosed: _____

Please list any AP exams that you are not planning to take and would like cancelled:

Thank you.

A continuación, se presenta la información y la logística con respecto a los exámenes AP. Todos los exámenes AP se tomarán en papel y lápiz, y serán en persona en ARHS este año (a menos que se indique lo contrario). Ve a las fechas y la hora de cada examen ofrecido aquí en ARHS a continuación. Por favor, tenga en cuenta que algunos de los exámenes comienzan a las 8 a.m. Los estudiantes que tomen un examen a las 8 a.m. tendrán que llegar a la escuela a las 7:45 a.m. A los estudiantes se les asignará un salón, un asiento y un supervisor para el examen aquí en ARHS.

Fecha del Examen	En la Mañana 8 a.m.	En la Tarde 12 mediodía
Martes, 3 de mayo	Ciencias Ambientales	
Miércoles 4 de mayo	Literatura y composición inglesas	
Jueves, 5 de mayo		Estadística
Lunes, 9 de mayo	Cálculo AB	Principios de la informática
	Cálculo BC	
Martes, 10 de mayo		Física C: Mecánica
Miércoles, 11 de mayo	Lengua y cultura chinas (en ordenadores)	Biología
	Lengua y cultura españolas	
Jueves, 12 de mayo	Lengua y cultura francesas	
	Historia del Mundo: Moderno	
Viernes, 13 de mayo		Latín

Cómo unirse a una sección de clase (¿Cómo puede un estudiante unirse a una sección de clase en el sitio web del College Board?)

Si aún no lo has hecho, entra en tu cuenta del College Board y únete a tu sección de clase. Tu maestra de AP tendrá el código para unirse a tu sección de clase o envía un correo electrónico a la Sra. DellaMarco a dellamarcoj@arps.org y ella te enviará el código de unión. Hay muchos recursos incluyendo AP Classroom y AP Daily videos. También puedes utilizar esta cuenta para el SAT y otros programas, además de gestionar tu lista de universidades, guardar las búsquedas de becas y comparar los costos de las universidades. Todos los estudiantes AP deben unirse a su(s) sección(es) de clase antes del lunes 1 de noviembre, incluso si no tienen previsto realizar el examen AP en esa asignatura (véase la sección sobre cómo

cancelar el examen sin perder los recursos del aula más abajo). Aquí hay un vídeo sobre cómo unirse a una sección de clase: [Enlace para unirse a una clase del College Board](#)

Pedido automático del examen AP (¿Por qué se ha pedido un examen para un estudiante?)

Todos los estudiantes de AP se unen a una sección de clases en el sitio web del College Board con un código de unión que les proporciona su maestra de AP. Hay muchas herramientas y recursos utilizados durante las clases de AP. Cuando un estudiante se registra a una sección de clase en el sitio web del College Board, queda automáticamente una orden de examen para un examen AP sobre cada tema al que se una.

Cancelación de un pedido de examen (¿Qué pasa si el estudiante quiere tener acceso a los recursos de la clase, pero no quiere hacer el examen AP?)

Si el estudiante sólo quiere aprovechar los recursos del aula en el sitio web del College Board que se utiliza en clase y no quiere hacer el examen AP, el estudiante debe enviar un correo electrónico a la Sra. DellaMarco a dellamarcoj@arps.org y decirle qué examen(es) no desea tomar. Ella responderá entonces al estudiante incluyendo a los padres/tutores y su nombre estará fuera de la orden de examen para las asignaturas que especifiquen. Como el College Board requiere una razón para finalizar la cancelación de su orden de examen, por favor elija entre las siguientes opciones:

1. Haber obtenido ya el máximo de créditos universitarios en esta asignatura.
2. Costo/Tasa de examen
3. Ya no está matriculado en la asignatura
4. No confía en obtener una calificación de aprobado en el examen
5. No está interesado en los créditos o la colocación en la universidad
6. La universidad preferida no ofrece créditos o colocación para el examen
7. Conflicto de horarios
8. Maestra y/o estudiante no recomiendan el examen
9. Demasiado pronto para comprometerse a realizar el examen
10. Este es el primer año de un curso de dos años; los estudiantes toman la decisión del examen en el segundo año
11. Otros: _____

Costo del examen (¿Cuánto cuesta el examen?)

Los exámenes AP cuestan 96 dólares por examen. Si hace más de uno, dos exámenes costarán 192 dólares; tres exámenes costarán 288 dólares, etc. La tarifa reducida es de 53 dólares por examen. Si usted está haciendo un pago por más de un examen AP, puede hacer el pago de múltiples exámenes en un solo cheque, un giro postal o en efectivo. Si usted tiene dificultades financieras, por favor envíe un correo electrónico a la Sra. DellaMarco en dellamarcoj@arps.org y ella presentará una exención de costos en su nombre para su aprobación.

Pagos (¿Dónde y cuándo debo pagar el examen?)

Complete el formulario de pago del examen AP (incluido abajo). La Sra. DellaMarco tendrá copias adicionales en los lugares de pago y en la oficina principal.

A partir del 1ro de noviembre -- Los pagos se pueden hacer en diferentes lugares. La Sra. DellaMarco estará:

1. En el vestíbulo principal todas las mañanas de 8:45 a 9:10
2. En el vestíbulo de la cafetería durante los tres almuerzos
3. En el vestíbulo principal todas las tardes de 3:30 a 3:45
4. También puede dejar su pago en la oficina principal

Acerca de las pruebas (¿Cómo puedo saber dónde/cuándo voy a hacer las pruebas?)

Las fechas y los horarios se indican al principio de esta carta. La sala de examen y la asignación de asiento se le enviarán por correo electrónico entre una semana y 10 días antes del examen.

Información importante sobre los pagos

Los pagos de los exámenes AP deben realizarse antes del lunes 15 de noviembre a las 10 a.m. Si no se recibe el pago en esa fecha, se cancelará la orden de examen de cada curso que no se haya pagado.

Se **agregará un cargo por orden tardía de \$40** a cualquier examen ordenado entre el 16 de noviembre de 2021 y el 15 de marzo de 2022.

Un **cargo por examen no utilizado/cancelado** - Cualquier examen no utilizado (si el estudiante no se presenta al examen) o cancelado (exámenes cancelados entre el 16 de noviembre y la fecha del examen), incluyendo un examen ordenado para un estudiante que califica para una reducción de tarifa se les cobrará una tasa de 40 dólares por examen no utilizado/cancelado. Recibirán un reembolso por el importe del examen menos los 40 dólares de la tasa de no utilización/cancelación, es decir, el costo del examen es de 96 dólares - 40 dólares de no utilización/cancelación = 54 dólares de reembolso.

Estudiantes con IEP o 504

Si desea presentar una solicitud de adaptaciones para los exámenes, póngase en contacto con Judi DellaMarco lo antes posible en dellamarcoj@arps.org. Como hay muchos pasos que se deben seguir para presentar las solicitudes de adaptación, por favor, póngase en contacto antes del 15 de diciembre.

AMHERST - PELHAM *Regional* SCHOOL DISTRICT
AMHERST, MASSACHUSETTS

Amherst Regional High School
21 Mattoon Street, Amherst, MA 01002
Teléfono: (413) 362-1701 Fax: (413) 549-9704
<http://arhs.arps.org>

Talib Sadiq, Principal
Miki Lee Gromacki, Asistente de Principal
Samantha Camera, Subdirector Interino
Victoria Stewart, Director de Atletismo

Formulario de pago del examen AP

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Por favor, marque los exámenes AP que tiene previsto realizar a continuación. Puede marcar todos los exámenes a los que piensa presentarse a continuación. No es necesario completar un formulario para cada examen. El pago de todos los exámenes puede hacerse con un cheque (hacer los cheques pagaderos a ARHS), un giro postal o en efectivo. Se le enviará un correo electrónico como recibo de pago.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Biología | <input type="checkbox"/> Lengua y cultura francesas |
| <input type="checkbox"/> Cálculo AB | <input type="checkbox"/> Latín |
| <input type="checkbox"/> Cálculo BC | <input type="checkbox"/> Física C: Mecánica |
| <input type="checkbox"/> Lengua y Cultura China | <input type="checkbox"/> Lengua y cultura españolas |
| <input type="checkbox"/> Principios de Informática | <input type="checkbox"/> Estadística |
| <input type="checkbox"/> Literatura y composición inglesas | <input type="checkbox"/> Historia del mundo: Moderna |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Ambientales | |

Número de cheque _____ o efectivo (marque uno)

Cantidad total adjunta: _____

Por favor, indique los exámenes AP que no tiene previsto realizar y que le gustaría que se anularan:

Gracias.